

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 94 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани**

Принято Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №94»
Протокол № 1 от 27.08 2021 г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №94»
И.Н.Прошагина
Приказ № 55 от «01» 09 2021г.

**Положение
о медицинском обслуживании, работе медицинского кабинета
в МБДОУ «Детский сад №94»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание и регулирует деятельность медицинского кабинета в МБДОУ «Детский сад № 94» (далее - МБДОУ). Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 –ФЗ с изменениями, внесенными ФЗ от 01.03.2020 N 47-ФЗ, от 31.07.2020 N 304-ФЗ, санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28, Санитарными правилами «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г.

1.3. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.4. Для работы медицинского персонала в МБДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания в МБДОУ.

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Медицинский персонал кабинета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РТ, администрацией и коллективом детской поликлиникой №9, администрацией и педагогическим коллективом МБДОУ.

3.2. Медицинский кабинет укомплектовывается квалифицированными кадрами, имеющих специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Разрабатывает:

-план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

-план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

-комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

-памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.5. Составляет:

-меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

-график проведения вакцинации;

- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.6. Осуществляет:

-динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

-антропометрические измерения воспитанников;

-распределение детей на медицинские группы;

-медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

-оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

-наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

-дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

-выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

-информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

-информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.7. Проводит:

-консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

-консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

-мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

-работу с воспитанниками и работниками МБДОУ по формированию здорового образа жизни.

3.8. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.9. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал **имеет право:**

4.1. Требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию МБДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.2. Оснащение медицинского кабинета МБДОУ в соответствии с санитарными требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал ведет документацию в соответствии с утвержденной приказом по МБДОУ номенклатурой дел для медперсонала.

7. Организация деятельности медицинского кабинета

7.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением МБДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в МБДОУ.

7.2. Медицинский кабинет располагается на первом этаже МБДОУ и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям МБДОУ.

7.3. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия Положения - до замены новым.

8.2. МБДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.